

 2022 年度

部门决算公开文本



预算代码：800023

单位名称：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

二〇二三年十月



目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）公共卫生科的工作职能

1. 承担农村居民健康档案规范建档指导、管理及服务。
2. 普及卫生保健常识，在重点人群和重点场所开展健康教育，帮助居民形成有利于维护和增进健康的行为方式；指导开展爱国卫生工作。
3. 提供并组织实施辖区预防接种服务，落实国家免疫规划。
4. 开展新生儿访视及儿童保健系统管理，进行体格检查和生长发育监测及评价，开展健康指导。
5. 开展孕产妇保健系统管理和产后访视，进行一般体格检查及孕期营养、心理等健康指导。
6. 对辖区 65 岁及以上老年人进行登记管理，进行健康危险因素调查和一般体格检查，开展健康指导。
7. 对高血压、糖尿病等慢性病高危人群进行指导，对确诊高血压、糖尿病等慢性病病例进行登记管理、定期随访和健康指导。
8. 对辖区内严重精神疾病患者进行登记管理、治疗随访和康复指导。
9. 负责辖区内突发公共卫生事件的报告并协助处理。
10. 对辖区内传染病防治、学校卫生、食品卫生、饮水卫生、职业卫生，以及村级预防保健工作进行指导、培训、考核与监督。
11. 严格执行新型农村合作医疗政策规定，履行定点医疗机构职责，做好有关的政策宣传、监督及服务性工作。

12. 做好卫生行政部门规定的其他公共卫生服务。

13. 制定本辖区村卫生室绩效考核方案，在年底组织开展本辖区村卫生室绩效考核工作，并将绩效考核结果提交院领导。

14. 按绩效考核结果提出对村卫生室补助，继聘、清退等方案，做到奖优罚劣。

（二）财务科的工作职能

1、在院长领导下，负责全院的计划财务（包括基建财务）工作。通过经济管理保证和促进本院事业的发展。

2、贯彻有关财务会计的法令、制度和指示，遵守国家财政纪律。

3、负责医院经济管理，按照经济规律实行经济核算，对全院固定资产、设备、药品、材料、物质进行金额控制和监督管理。

4、根据事业计划，正确、及时地编制年度和季度（或月份）的财务计划，办理会计业务，按照规定的格式和期限报送会计报表。

5、根据事业计划和按照规定的统一收费标准，合理的组织收入，管理和办理各种医疗收费。监督、检查和防止漏收、少收、多收现象。

6、严格财务管理制度，根据医院特点、业务需要和节约原则，精打细算、节约行政开支、监督预算资金的正确使用。

7、负责监督检查现金管理，签署财务凭证、支票、报表。

8、负责会计档案的收集、整理、归档，在适当的时候向综

合档案室移交集中保管。

9、对全院财务、会计人员实行业务领导、指导、监督其按财务管理的要求进行工作。

（三）临床医务人员的工作职能

1. 医务人员必须按时到岗，做好准备，准时开诊；必须遵守劳动纪律，不迟到、早退、空岗，特殊情况自己调班或科内解决；工作中必须衣着整洁保持工作桌面干净、利落、完整，保持室内卫生。

2. 医生必须做到首诊负责制，如果有特殊情况，与病人解释清楚或与有关人员详细交班。不允许推诿病人，不允许看人情号及搭车开药；医生必须做好“病历书写、登记本记录、处方规范”。

3. 医生使用农村适宜医疗技术和中医药技术，正确处理常见病、多发病，对疑难重症进行恰当的处理并转诊。承担乡村现场急救、转诊服务和康复服务。

4. 对以上要求，请各科室医务人员认真执行，如发现违章、患者投诉者，按医院制度处罚。

（四）预防接种门诊的工作职能

1. 预防接种工作人员必须取得由县级卫生行政部门发放的预防接种资格证，方可从事预防接种工作。接种时要穿戴工作衣帽、口罩，严格做好无菌操作技术。

2. 及时为适龄儿童建立预防接种簿、发放预防接种证：本地儿童出生后1个月，外来儿童寄居3个月及以上，建立预防接种

证。

3. 实行按月、周（日）接种，新生儿乙肝疫苗接种点实行按日接种。

4. 预防接种工作人员在完成预防接种工作后须及时将接种情况记录到预防接种证、簿；应及时上报预防接种相关报表，协助上级疾病预防控制机构开展免疫监测、相应传染病个案调查及疫情控制等工作。

5. 及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，参与现场疫情处理。

6. 预防接种证管理：预防接种证由儿童监护人长期保管，儿童入托、入园、入学实行查验接种证制度，未按规定程序进行接种的儿童必须到所属接种单位补种后方可入学。

（五）药房的工作职能

1. 在科主任领导下，负责门诊药房各项业务和行政管理工作。必须严格按照科室制订的工作制度、技术操作规程来开展日常工作；遵守、执行科室的各项规章制度，并定期对执行情况进行总结。

2. 负责全组人员工作任务的分配及本部门各项管理工作。

3. 负责监督、指导药品调配工作，严格执行药品的使用管理规定，把好药品质量关，确保药品安全有效，帐物相符。

4. 负责做好药品不良反应监测工作，对工作中遇到的各种问题进行讨论，提出相应的解决措施和方案。

5. 执行国家基本药物制度药品集中采购、零差率销售等政策，为实施一体化管理的村卫生室统一代购药品。

（六）医技科室的工作职能

1. 心电图、B超、生化检测等其它功能项目检查均应在填写完善的申请单的基础上进行登记，注明日期、科别、病人姓名、年龄、性别、病案号、检查部位等。

2. 严格按照机器操作规程和保养常规工作。检查设备应指定专人负责保养检查，并随机建立操作规程卡。安全用电，杜绝差错事故发生。

3. 保持工作室清洁，定期消毒，防止交叉感染。

（七）后勤科的工作职能

1. 定期检查各部门的工作，听取意见、总结经验，及时布置周期性、季节性的工作任务；发现问题及时处理，保证其他科室工作的顺利进行。

2. 健全消毒、隔离制度，遵守无菌操作规程，加强医疗质量管理。做好医疗废物转运处理和污水、污物无害化处理。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	霸州市霸州镇老堤医院	财政补助事业单位	财政性资金定额或定向补助

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	166.76	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	178.20	五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.22	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	359.46
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	345.18	本年支出合计	58	359.46
使用非财政拨款结余	28	12.39	结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.87	年末结转和结余	60	2.98
	30			61	
总计	31	362.44	总计	62	362.44

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		345.18	166.76		178.20			0.22
210	卫生健康支出	345.18	166.76		178.20			0.22
21003	基层医疗卫生机构	197.58	166.76		30.60			0.22
2100302	乡镇卫生院	188.74	166.76		21.76			0.22
2100399	其他基层医疗卫生 机构支出	8.84			8.84			
21004	公共卫生	147.60			147.60			
2100408	基本公共卫生服务	147.60			147.60			

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		359.46	261.97	97.49			
210	卫生健康支出	359.46	261.97	97.49			
21003	基层医疗卫生机构	211.86	211.86				
2100302	乡镇卫生院	201.14	201.14				
2100399	其他基层医疗卫生 机构支出	10.73	10.73				
21004	公共卫生	147.60	50.11	97.49			
2100408	基本公共卫生服务	147.60	50.11	97.49			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	166.76	一、一般公共服务	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育	39				
	8		八、社会保障和就	40				
	9		九、卫生健康支出	41		166.76	166.76	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支	45				
	14		十四、资源勘探工业	46				
	15		十五、商业服务业	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地	49				
	18		十八、自然资源海洋	50				
	19		十九、住房保障支	51				
	20		二十、粮油物资储	52				
	21		二十一、国有资本经	53				
	22		二十二、灾害防治及应	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本	56				
	25		二十五、债务付息	57				
	26		二十六、抗疫特别国债	58				
本年收入合计	27	166.76	本年支出合计	59		166.76	166.76	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	166.76	总计	64		166.76	166.76	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		166.76	166.76	
210	卫生健康支出	166.76	166.76	
21003	基层医疗卫生机构	166.76	166.76	
2100302	乡镇卫生院	166.76	166.76	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	119.22	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	31.94	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.68	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	46.24	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11.36	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.57	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.90	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	6.70	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	47.54	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	40.36	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	7.17	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		166.76	公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，， 按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市霸州市霸州镇老堤医院

2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本单位本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。



第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

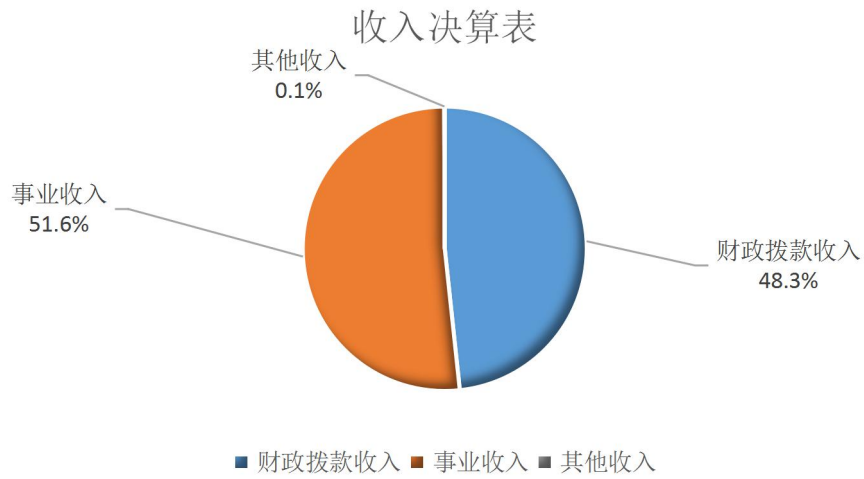
本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）362.44 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 1.76 万元，增长 0.5%，主要原因是新冠疫情防控物资等收支增加。

收入支出决算对比



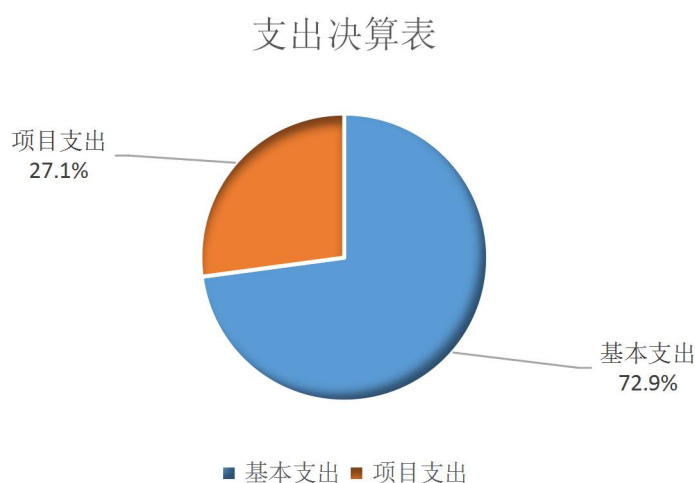
二、收入决算情况说明

本单位2022年度收入合计345.18万元，其中：财政拨款收入166.76万元，占48.3%；事业收入178.2万元，占51.6%；经营收入0万元，占0.0%；其他收入0.22万元，占0.1%。



三、支出决算情况说明

本单位2022年度支出合计359.46万元，其中：基本支出261.97万元，占72.9%；项目支出97.49万元，占27.1%；经营支出0万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与2021年度决算对比情况

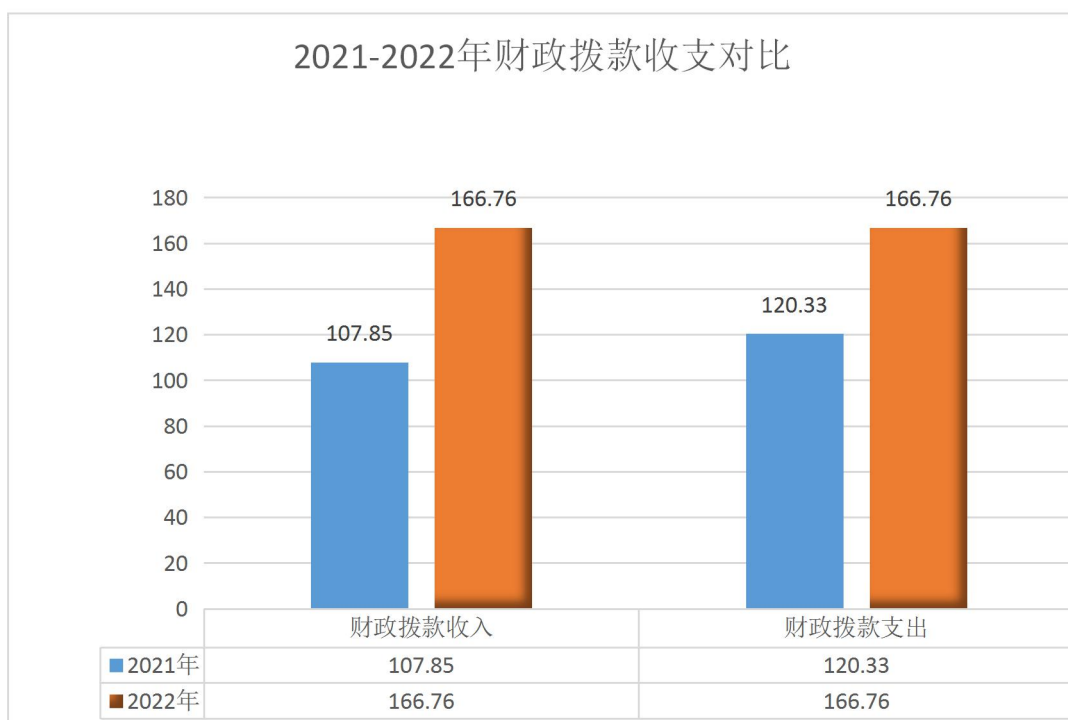
本单位2022年度财政拨款本年收入166.76万元，比2021年度增加58.91万元，增长54.6%，主要是人员有所增加；本年支出166.76万元，增加46.43万元，增长38.6%，主要是人员增加，人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入166.76万元，比上年增加58.91万元；主要是人员经费增加；本年支出166.76万元，

比上年增加 46.43 万元，增长 38.6%，主要是人员增加，人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平；本年支出 0 万元，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平；本年支出 0 万元，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。



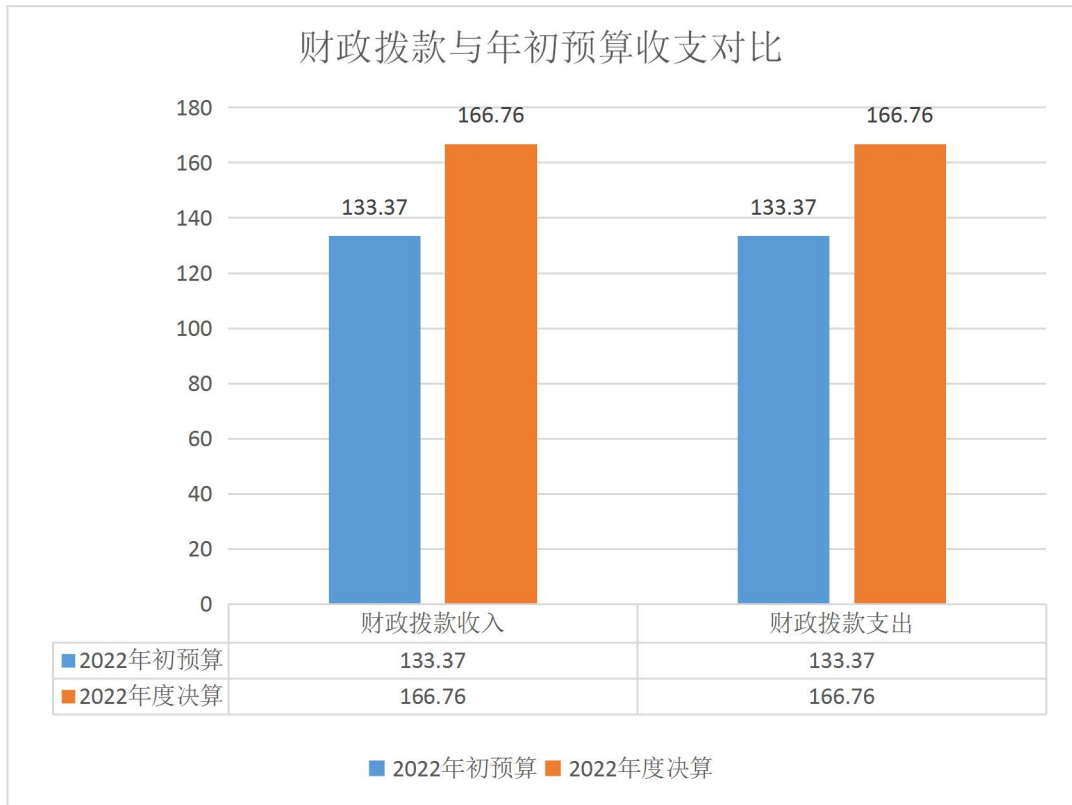
(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 166.76 万元，完成年初预算的 125.0%，比年初预算增加 33.39 万元，决算数大于预算数主要原因是人员增加，人员经费相应增加；本年支出 166.76 万元，完成年初预算的 125.0%，比年初预算增加 33.39 万元，决算数大于预算数主要原因是人员增加，人员经费相应增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 125.0%，比年初预算增加 33.39 万元，主要是人员增加，人员经费相应增加；支出完成年初预算 125.0%，比年初预算增加 33.39 万元，主要是人员增加，人员经费相应增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平，支出完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平；支出完成年初预算 0%，较年初预算无增减变化，与年初预算持平。



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2022年度财政拨款支出166.76万元，主要用于卫生健康(类)支出166.76万元，占100%，主要用于单位人员经费支出。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出166.76万元，其中：

人员经费166.76万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0.0%，较预算无增减变化与年初预算持平；较 2021 年度决算无增减变化，与 2021 年决算持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。较上年无增减变化，与 2021 年决算持平

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元： 本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

公务用车运行维护费支出 0 万元： 本单位 2022 年度单位公务用车保有量 0 辆。较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

3. 公务接待费支出情况。 本单位 2022 年度公务接待费支出

预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 0 万元，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是医疗机构患者转诊及新冠疫情防控工作；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台，较上年无增减变化，与 2021 年决算持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

2022年，我单位无预算项目绩效目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

2022年，我单位无预算项目绩效目标。

（三）部门决算中项目重点绩效评价结果

2022年，我单位无预算项目绩效目标。

（四）部门整体绩效自评结果。

2022年，我单位无预算项目绩效目标。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度“三公”经费无收支及结转结余情况，故“一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表”以空表列示。

2. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故“政府性基金预算财政拨款收入支出决算表”以空表列示。

3. 本单位 2022 年度国有资本经营预算财政拨款无收支及结转结余情况，故“国有资本经营预算财政拨款支出决算表”以空表列示。

4. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类